

**REPUBLIKA HRVATSKA**

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

**JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

**PRIPREMA ZALIHE INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA za EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ**

**2014. – 2020.**

**OBRAZAC ZA PRIJAVU PROJEKTA**

Rok za prijavu: do 31. prosinca 2015. godine

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta: |  |
| Područje: | *<znanstvena infrastruktura>* |
| Naziv prijavitelja projekta: |  |
| Vrsta prijavitelja: | 1. Javni prijavitelj
 |
| Broj iz Upisnika znanstvenih organizacija: |  |
| Mjesto: | *<županija, grad, općina gdje će se projekt provoditi>* |

|  |
| --- |
| **Prijavitelj:** |
| **Adresa:** |  |
| **Telefon:**  |  |
| **Mobitel:** |  |
| **Faks:**  |  |
| **Kontakt osoba:** | *<ime, prezime i funkcija>* |
| **E-mail kontakt osobe:** |  |
| **Web-stranica ustanove:** |  |

**Prijavitelj je dužan pisanim putem obavijestiti Ministarstvo o promjeni adrese, brojeva telefona, faksa, e-mail adrese i dr. Ministarstvo neće biti odgovorno ako u slučaju nedostatka tih podataka ne bude moglo uspostaviti kontakt s prijaviteljem.**

Sadržaj

[Uvod 4](#_Toc356227208)

[Sažetak projekta 4](#_Toc356227209)

[1. Relevantnost/opravdanost projekta 4](#_Toc356227210)

[1.1. Opravdanost; Nacionalna i EU strategija 4](#_Toc356227211)

[1.2. Strateški dokumenti prijavitelja 5](#_Toc356227212)

[1.3. Demonstracija dodatne koristi (*eng. added value*) 5](#_Toc356227213)

[2. Izvedivost projekta 6](#_Toc356227214)

[3. Tehnička pripremljenost projekta/Zrelost projekta – PREDNOST! 6](#_Toc356227215)

[4. Održivost projekta 6](#_Toc356227216)

[4.1. Ljudski resursi 6](#_Toc356227217)

[4.2. Samoodrživost 7](#_Toc356227218)

[4.3. Energetska učinkovitost 7](#_Toc356227219)

[5. Financije 7](#_Toc356227220)

[6. Dodaci 7](#_Toc356227221)

[6.1. Analiza rizika 7](#_Toc356227222)

[6.2. Državne potpore 8](#_Toc356227223)

[6.3. Jednake mogućnosti i nediskriminacija 8](#_Toc356227224)

[7. Ostalo 9](#_Toc356227225)

[7.1. Izjava prijavitelja 9](#_Toc356227226)

[7.2. Obrazac za ocjenjivanje prihvatljivosti prijavitelja 10](#_Toc356227227)

# Uvod

Obrazac za prijavu projekta predaje se zajedno s potrebnim dodacima/privicima Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta do datuma navedenog u javnome pozivu za dostavu projektnih prijedloga.

Pristigli projektni prijedlozi vrednovat će se prema Kriterijima za odabir projekata (Dodatak 2) te će se u obzir uzimati samo one informacije koje su navedene u Obrascu za prijavu projekta.

# Sažetak projekta

*Molimo vas da popunite tablicu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta: |  |
| Mjesto: | *<županija, grad, općina gdje će se projekt provoditi>* |
| Trajanje projekta: | < *mjeseci*> |
| Vrijednost projekta: | <*Kn*> (PDV uračunat) |
| Svrha projekta: | <*Opći cilj*><*Specifičan cilj(evi)*> |
| Ciljana skupina(e)[[1]](#footnote-1): |  |
| Krajnji korisnik(ci)[[2]](#footnote-2): |  |
| Očekivani rezultat(i): |  |
|  |  **OZNAČI jednu ili više aktivnosti (🗸)** |
| Glavne aktivnosti : | **1. Radovi** |  |  |
|  1.1. Izgradnja nove građevine |  |  |
|  1.2. Rekonstrukcija stare građevine |  |  |
|  1.3. Adaptacija prostora |  |  |
| **2. Nabava opreme** |  |  |
| **3. Ugovor o uslugama** |  |  |
|  3.1. Nadzor radova |  |  |
| **4. Organizacijska reforma** |  |  |
| **5. Ostali troškovi** |  |  |

# 1. Relevantnost/opravdanost projekta

*Molimo vas da popunite tablicu.*

### 1.1 Opravdanost; Nacionalna i EU strategija

|  |
| --- |
| **OPIS PROJEKTA**1.1.a) Jasno i detaljno opisati projekt i cilj(eve) projekta. Koje aktivnosti su predviđene i zašto?  |
|  |

|  |
| --- |
| 1.1.b) Opisati očekivane rezultate projekta i učinak nakon završetka projekta. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.1.c) Objasniti opravdanost projekta. Opisati kako se projekt uklapa u prioritete nacionalne i EU strategije[[3]](#footnote-3)? Opisati koje su potrebe ciljanih skupina i krajnjih korisnika te utjecaj projekta na njih. |
|  |

### 1.2. Strateški dokumenti prijavitelja

|  |
| --- |
| 1.2 Opisati kako se projekt uklapa u prioritete relevantnih strateških dokumenata prijavitelja? |
|  |

### 1.3. Demonstracija dodatne koristi (*eng. added value*)

|  |
| --- |
| 1.3. Jasno i detaljno opisati kako će projekt pridonijeti razvoju gospodarstva te boljem povezivanju znanstvenih/istraživačkih i/ili visokoškolskih ustanova s gospodarstvom? |
|  |

# 2. Izvedivost projekta

 **ZAOKRUŽI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Je li prijavitelj vlasnik zemljišta/nekretnine? **(Obavezno priložiti dokaz da prijavitelj ima odgovarajuće pravo na nekretnini na kojoj se provodi prijavljeni projekt!) )** | DA | NE |
| 2.2. Dokaza o namjeni zemljišta (Lokacijska informacija) **(Obvezno priložiti)** | DA | NE |
| 2.3. Dostupnost ovjerene potvrde kojom se iskazuje potpora projektu (**Obavezno priložiti!**): 1. resorno ministarstvo/a (ako to nije Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta)
2. lokalne ili regionalne vlasti.

  | DA | NE |
| 2.4. Opravdanost projekta u obliku studije predizvodljivosti?[[4]](#footnote-4) **(Obvezno priložiti!)**(Studiju predizvodljivosti nije potrebno dostaviti ako je izrađena studija izvodljivosti.) | DA | NE |
| 2.5. Je li izrađena studija izvodljivosti?[[5]](#footnote-5) **(Ako je – priložiti!) - PREDNOST** | DA | NE |
| 2.6. Je li izrađena analiza troškova i koristi?[[6]](#footnote-6) **(Ako je – priložiti!) - PREDNOST** | DA | NE |

|  |
| --- |
| **Napomena:** **Obvezno priložiti** tražene dokumente/isprave pod **2.1., 2.2., 2.3. i 2.4 (ili 2.5. i 2.6)**! Ako dokumenti nisu priloženi ili ih prijavitelj nema, prijava neće biti dalje razmatrana.**Nije obvezno priložiti** dokumente pod **2.5. (ako je dostavljena 2.4. studija pred-izvodljivosti) i 2.6**, no ako ih prijavitelj priloži, to će mu se bodovati kao prednost. |

# 3. Tehnička pripremljenost projekta/Zrelost projekta – PREDNOST!

 **ZAOKRUŽI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Postoji li projektni zadatak? **(Ako da – priložiti!)**
 | DA | NE |
| 3.2. Postoji li idejni urbanističko-arhitektonski projekt? **(Ako da – priložiti!)** | DA | NE |
| 3.3. Postoji li idejni projekt/idejno rješenje? **(Ako da – priložiti!)** | DA | NE |
| 3.4.. Posjeduje li prijavitelj važeću lokacijsku dozvolu? **(Ako da – priložiti!)**  | DA | NE |
| 3.5.. Postoji li glavni projekt? **(Ako da – priložiti!)**  | DA | NE |
| 3.6.. Posjeduje li prijavitelj važeću građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta? **(Ako da – priložiti!)**  | DA | NE |
| 3.7.. Postoji li izvedbeni projekt? **(Ako da – priložiti!)**  | DA | NE |
| 3.8. Postoji li projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije za opremu)? **(Ako da – priložiti!)**  | DA | NE |
| 3.9.. Je li izrađen troškovnik za radove? **(Ako da – priložiti!)**  | DA | NE |
| 3.10. Postoji li studija utjecaja na okoliš? **(Ako da – priložiti!)** | DA | NE |

# 4. Održivost projekta

### 4.1. Ljudski resursi

|  |
| --- |
| 4.1. Jasno i detaljno opisati organizacijsku strukturu prijavitelja/ustanove, broj zaposlenih, broj zaposlenika koji će aktivno biti uključeni u pripremu i provedbu projekta, prethodno iskustvo zaposlenika/ustanove na sličnim projektima. |
|  |

### 4.2. Samoodrživost

|  |
| --- |
| 4.2. Jasno i detaljno opisati kako će se projekt financirati nakon završetka.Je li projekt samoodrživ? **(Preuzeti iz studije predizvodljivosti/izvodljivosti!)** |
|  |

### 4.3. Energetska učinkovitost

|  |
| --- |
| 4.3. Prilikom izgradnje nove infrastrukture ili rekonstrukcije postojeće potrebno je veliku pažnju posvetiti energetskoj učinkovitosti te koristiti obnovljive izvore energije gdje god je to moguće. Detaljno opisati na koji način će se postići energetska učinkovitost i kako će se koristiti obnovljivi izvori energije **(priložiti Studiju energetske učinkovitosti ako je izrađena).** |
|  |

# 5. Financije

 **ZAOKRUŽI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Jesu li aktivnosti pravilno prikazane u troškovniku i je li traženi iznos financiranja opravdan (Dodatak 1.2)? **(Obvezno priložiti troškovnik)**  | DA | NE |
| 5.2. Jesu li osigurana sredstva za izradu dokumentacije koja trenutno nije izrađena? **(Ako da – priložiti dokaz/ovjerenu izjavu čelnika institucije!)** | DA | NE |
| 5.3. Jesu li osigurana sredstva za dio nacionalnog sufinanciranja?  **(Ako da – priložiti dokaz/ovjerenu izjavu čelnika institucije!)** | DA | NE |

# 6. Dodaci

### 6.1. Analiza rizika

|  |
| --- |
| 6.1. Detaljno opisati koji su mogući rizici koji se mogu pojaviti i ugroziti ostvarenje ciljeva tj. uspješnu realizaciju projekta. Vjerojatnost pojave rizika boduje se od 1 do 3, a znače: 1 = mala vjerojatnost, 2 = srednja vjerojatnost i 3 = velika vjerojatnost pojave rizika. Isto se boduje i učinak koji bi se dogodio pojavom rizika. Za izračun vrijednosti rizika množi se vrijednost vjerojatnosti pojave rizika i učinka. |
| Opis rizika | Vjerojatnost pojave rizika**(1 - 3)** | Učinak**(1 - 3)** | Vrijednost**(vjerojatnost \* učinak)** | Prijedlog za smanjenje rizika |
| **Primjer:** *Problemi pri ocjeni projektne prijave zbog loše pripremljene projektne dokumentacije…* | *2* | *3* | *6* | *Konzultirati se sa stručnjacima prilikom izrade projektne dokumentacije, educirati zaposlenike i/ili zaposliti stručnjake…*  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 6.2. Državne potpore

|  |
| --- |
| 6.2. Projektni prijedlog mora biti u skladu sa Zakonom o državnim potporama RH **(NN, br. 47/2014.)**. |

|  |
| --- |
| **Napomena:** MZOS će ishoditi mišljenje Ministarstva financija o usklađenosti projektnog prijedloga sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/2014) nakon završetka postupka ocjenjivanja za projektne prijedloge koji budu uvršteni na Indikativnu listu. |

### 6.3. Jednake mogućnosti i nediskriminacija

|  |
| --- |
| 6.3. Opisati kako će projekt pridonijeti promicanju jednakosti i suzbijanju diskriminacije. |
|  |

# 7. Ostalo

### 7.1. Izjava prijavitelja

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čelnik ustanove izjavljujem:

* da sam upoznat sa sadržajem Javnoga poziva za dostavu projektnih prijedloga,
* da sam kao prijavitelj, zajedno s projektnim timom, odgovoran za istinitost i točnost navedenih podataka,
* da sam kao prijavitelj, zajedno s projektnim timom, odgovoran za pripremu projekta, projektne dokumentacije te za provedbu,
* da kao prijavitelj, zajedno s projektnim timom, preuzimam obvezu redovitoga mjesečnog izvješćivanja (i po potrebi) Službe za programe i projekte Europske unije, Sektora za međunarodnu suradnju, programe i projekte, MZOS-a te obvezu dostavljanja mjesečnih izvješća do 10. dana u mjesecu,
* da sam upoznat s odredbom da će prijedlog projekta biti uklonjen s Indikativne liste, a zamijenit će ga prvi sljedeći na listi ako se ne budemo (zbog neopravdanih razloga i bez dokaza) držali rokova navedenih u prijavi projekta te ako navodimo netočne informacije,
* da sam upoznat s informacijom da MZOS zadržava pravo izmjene i dopune Indikativne liste projektnih prijedloga ako bi se time bolje, brže i kvalitetnije postigli ciljevi Operativnoga programa,
* da će u svakom trenutku, prema zahtjevu MZOS-a, projektna dokumentacija biti dostupna i dostavljena Službi za programe i projekte Europske unije.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime čelnika prijavitelja:** |  |
| **Potpis i pečat:** |  |
| **Mjesto i datum:** |  |

### 7.2. Obrazac za ocjenjivanje prihvatljivosti prijavitelja (administrativna provjera)

 (Popunjava odbor za ocjenjivanje projektnih prijedloga!)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DA** | **NE** |
| **OTVARANJE PONUDA**  |  |  |
| I. Projektni prijedlog predan je u roku. |  |  |
| **Ako je odgovor NE, prijava neće dalje biti razmatrana!****Ako je odgovor DA, nastavi s ocjenjivanjem!** |
| **Ocjenjivač:** |  |
| **Datum:** |
| II. Prijavitelj je ustanova koja je upisana u Upisnik znanstvenih organizacija.(odnosi se na prihvatljive prijavitelje pod točkom 1. i 2. Javnog poziva) |  |  |
| **Ako je odgovor NE, prijava neće dalje biti razmatrana!****Ako je odgovor DA, nastavi s ocjenjivanjem!** |
| **Ocjenjivač:** |  |
| **Datum:** |
| III. Svi traženi dokumenti i dodaci priloženi su uz Obrazac za prijavu: |  |  |
| **OBVEZNA DOKUMENTACIJA:** |  |  |
| * Sažetak projekta (Dodatak 1.1. a)
 |  |  |
| * Hodogram aktivnosti (Dodatak 1.1. b)
 |  |  |
| * Troškovnik (Dodatak 1.2.)
 |  |  |
| * Isprava kojom se dokazuje vlasništvo nad zemljištem/nekretninom.
 |  |  |
| * Isprava kojom se dokazuje namjena zemljišta (Lokacijska informacija)
 |  |  |
| Dostupnost ovjerene potvrde kojom se iskazuje potpora projektu (obvezno priložiti!): a) resorno ministarstvo/a (ako to nije Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta) b) lokalne ili regionalne vlastic) rektora ako prijava ide preko fakulteta/odjela.  |  |  |
| * Studija predizvodljivosti (Studiju predizvodljivosti nije potrebno dostaviti ako je izrađena studija izvodljivosti. Ako je dostavljena studija izvodljivosti, stavlja se oznaka kao da je i studija predizvodljivosti dostavljena.)
 |  |  |
| * Izjava prijavitelja (potpisana i pečatirana).
 |  |  |
| **Ako nije priložen neki od obveznih dokumenata, prijava neće biti dalje razmatrana!** |
|  |
| **Odluka:****Ocjenjivački odbor odlučio je da je projektni prijedlog prihvatljiv za daljnje ocjenjivanje.** |  |  |
| **Ocjenjivač:** |
| **Datum:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NEOBVEZNA DOKUMENTACIJA (samo prilikom prijave!) – PREDNOST**  | **DA** | **NE** | **BODOVI** |
| * Studija izvodljivosti
 |  |  |  |
| * Analiza troškova i koristi
 |  |  |  |
| * Projektni zadatak
 |  |  |  |
| * Idejni urbanističko-arhitektonski projekt
 |  |  |  |
| * Idejni projekt/Idejno rješenje
 |  |  |  |
| * Važeća lokacijska dozvola
 |  |  |  |
| * Glavni projekt
 |  |  |  |
| * Važeća građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta
 |  |  |  |
| * Izvedbeni projekt
 |  |  |  |
| * Projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije za opremu)
 |  |  |  |
| * Troškovnik za radove
 |  |  |  |
| * Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja kojom se potvrđuje da neki od dokumenata kojima se potvrđuje zrelost projekta nisu potrebni za provedbu prijavljenog projektnog prijedloga te mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje ako neki dokument nije potreban
 |  |  |  |
| * Studija energetske učinkovitosti
 |  |  |  |
|  |  |
| **UKUPNO:** |  |
| **Ocjenjivač:** |
| **Predsjednik/ca Odbora za ocjenjivanje:** |
| **Datum:** |

**Ocjenjivanje neobavezne dokumentacije:**

* Ocjenjivač će dati po 1 bod za svaki dokument koji je prijavitelj dostavio s projektnom prijavom te će se na taj način definirati stupanj pripremljenosti projekta za provedbu.
* Ako nešto od neobavezne dokumentacije nije potrebno izraditi za prijavljeni projektni prijedlog, ocjenjivač će dati 1 bod i za taj dokument samo ako je s projektnom prijavom priložena Izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja kojom se potvrđuje da neki od dokumenata kojima se potvrđuje zrelost projekta nisu potrebni za provedbu prijavljenog projektnog prijedloga te mišljenje stručnjaka (npr. ovlaštenog arhitekta) koje uključuje obrazloženje ako neki dokument nije potreban.
* Za dokument koji još nije izrađen ili nije dostavljen s projektnom prijavom stavlja se 0.
1. „Ciljana skupina” je skupina/jedinica na koju će pozitivno djelovati projekt na razini svrhe projekta, npr. znanstvenici, studenti, mala i srednja poduzeća i sl. [↑](#footnote-ref-1)
2. „Krajnji korisnici” su svi koji nakon razine ciljnih skupina dugoročno profitiraju od projekta na razini društva ili šireg sektora, npr. djeca zahvaljujući povećanju ulaganja u zdravstvo i obrazovanje. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Europe 2020, S3 i Plan razvoja istraživačke i inovacijske infrastrukture u Republici Hrvatskoj* [↑](#footnote-ref-3)
4. *eng. Pre-feasibility study* [↑](#footnote-ref-4)
5. *eng. Feasibility study* [↑](#footnote-ref-5)
6. *eng. Cost-benefit analysis* [↑](#footnote-ref-6)